

5. ОБЛІКОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Калабухова С. В., канд. екон. наук,
проф. кафедри обліку в кредитних
і бюджетних установах та економічного аналізу

НАПРЯМИ ВДОСКОНАЛЕННЯ АУДИТОРНОЇ РОБОТИ

Find similar papers at core.ac.uk

provided by Institutional Repository of Vadym Hetma

Одним з головних завдань, що постали перед вищою освітою, є пошук шляхів удосконалення навчально-виховного процесу, розроблення нових методів та організаційних форм взаємодії викладача і студента. Важливим фактором підвищення ефективності навчального процесу є організація аудиторної роботи, під час якої відбувається визнання викладачем і студентом педагогіки співробітництва, а також формуються навички у студентів до самоосвіти та саморегуляції, готовності до постійного поповнення знань, розвитку творчого мислення, позитивного ставлення до навчання.

Під аудиторною роботою викладача слід розуміти процес управління навчально-пізнавальною діяльністю групи студентів у спеціально підготовленому для цього приміщенні, а аудиторна робота студента — це перш за все процес самоуправління навчально-пізнавальною діяльністю у групі осіб під керівництвом викладача у спеціально підготовленій аудиторії.

Будь-який процес управління забезпечується виконанням ряду функцій, під якими розуміють конкретні напрямки діяльності або певний розподіл праці, спеціалізацію в сфері управління. Процес управління складається з функцій планування; організації; мотивації; контролю, які об'єднують процеси комунікації і прийняття рішення в системі управління.

Отже, вдосконалення аудиторної роботи викладача і студента повинно відбуватися через посилення функцій управління *навчально-пізнавальною діяльністю в системі вищої освіти*.

До напрямів вдосконалення аудиторної роботи викладачів і студентів з дисципліни «Аналіз господарської діяльності» пропонується віднести:

1. Вдосконалення планування аудиторної роботи, яке повинно здійснюватися шляхом оптимізації плану та графіків навчального процесу у напрямку підходу до вивчення дисциплін за періодами, формуванням денного розкладу занять з урахуванням облікових і контрольних дисциплін; плануванням денного аудиторного навантаження на викладача; модернізації тематичного плану дисципліни та планування технології навчання з виокремленням видів аудиторної роботи на практичних заняттях.

2. Вдосконалення організації аудиторної роботи необхідно здійснювати шляхом оптимізації затрат часу під час одного практичного заняття у пропорції: 10 % — тестування, 20 % — опитування, 20 % — перевірка домашнього завдання та 50 % — обговорення практичних ситуацій; імплементації інформаційних технологій у практику підготовки та створення навчальних лабораторій, що імітують офісне робоче місце аналітика з програмним забезпеченням тренінгу на єдиному прикладі; застосування інноваційних технологій в організації лекційних і практичних занять з використанням візуальних засобів навчання.

3. Вдосконалення мотивації аудиторної роботи слід проводити шляхом стимулювання оцінювання у формі балів за кожний виконаний вид аудиторної роботи; усуненням деструктивних факторів, тобто відчуження викладача і студента, потреби руйнувати особистість.

4. Вдосконалення контролю аудиторної роботи повинно відбуватися шляхом перевірки трудової дисципліни викладачів, стану аудиторного фонду, відповідності теми аудиторного заняття робочій програмі дисципліни представниками тих деканатів факультетів, на якому викладач проводить заняття. Стимулювання контролюючої діяльності студентів має забезпечуватися використанням комунікативно спрямованих перевірочних завдань, елементів змагання; взаємоперевірки; можливості самостійно виправити помилки (самоконтроль).

*Матієнко-Зубенко І. І., канд. екон. наук,
доц. кафедри аудиту*

ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ НАВЧАННЯ ЯК ЗАСІБ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНЦІЙ СТУДЕНТІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «ОБЛІК І АУДИТ»

Новітні інформаційні технології проникли в усі сфери людської діяльності. Стосовно галузі освіти такий процес призвів до поширення так званого інтерактивного навчання, специфікою